

中国共产党

右江民族医学院附属医院委员会文件

右医临院党字〔2020〕1号



中国共产党右江民族医学院临床医学院（附属医院）委员会 第六次代表大会筹备工作方案

根据学校党委的工作部署，我院拟定于2020年2月中下旬（以上级批准的时间为准）召开中国共产党右江民族医学院临床医学院（附属医院）第六次代表大会。为了扎实有效地做好我院第六次党代会的各项筹备工作，经研究决定，制定本方案。

一、筹备工作的组织领导

成立右江民族医学院临床医学院（附属医院）第六次党代会筹备工作领导小组，负责党代会筹备工作的组织领导。筹备领导小组下设办公室及秘书组、组织组、宣传组、会务组、安保组等五个工作组，负责筹备工作的各项具体任务。

（一）筹备工作领导小组及各工作组成员名单

1. 筹备工作领导小组成员名单

组 长：林 栩

副组长：杨发奋 陈文成 梁楚晗

成 员：黄照河 邓益斌 蓝常贡

2. 筹备工作办公室成员名单

主 任：杨发奋 陈文成 梁楚晗

副主任：张 明 简崇东 刘芳印

成 员：卢 冬 陆柳雪 黄伟鹏 王东栋 覃 富

卢晓茜 刘 芸 陈玉科 王天华

3. 各工作组成员名单

(1) 秘书组

组 长：张 明

副组长：刘芳印 刘 芸

成 员：王天华 曾得科 邓莉莉 黄桂敏 黄曼华

(2) 组织组

组 长：简崇东

副组长：卢晓茜

成 员：唐国精 黄艳琳 韦晓玉 罗 歆

(3) 宣传组

组 长：王东栋

成 员：方 骥 覃恋枫 杨泽坤 黄耀慧 隆文斌

(4) 会务组

组 长：张 明

副组长：黄伟鹏 刘 芸 覃翠英

成 员：王天华 曾得科 邓莉莉 杨 玲 黄桂敏 黄文燕

(5) 安保组

组 长：易 权

成 员：黄吉星 何宇飞

(二) 筹备工作领导小组各工作组主要职责与任务

秘书组工作职责：负责安排大会日程，拟定大会须知；负责起草向上级党组织的有关请示、报告及会议通知；负责撰写党委工作报告、纪委工作报告、党代会筹备工作报告；负责党委工作报告、纪委工作报告征求意见及修改工作；负责起草预备会议主持词和大会主持词、开幕词、闭幕词以及有关决议草案等文件材料；负责大会文件资料的归档工作；完成筹备领导小组交办的其他工作。

组织组工作职责：负责代表选举和代表资格审查工作；负责划分代表团，提出代表编团建议；负责“两委”候选人预备人选的民主推荐、上报审批工作；负责大会主席团及代表资格审查委员会产生中的具体工作；负责起草代表资格审查报告、党费收支情况报告、选举办法、“两委”候选人情况简介；负责列席代表、特邀代表的提名；负责大会主席团、代表团会议的记录及联系工作；完成筹备领导小组交办的其他工作。

宣传组工作职责：负责大会的宣传报道和新闻发布工作；负责起草党代会宣传标语；负责制作并管理好党代会网页；负责医院氛围营造；负责党代会召开期间录像、录音、摄影（代表集体合影）等工作；负责编印会议简报；负责大会文件资料的印制、汇编；加强舆情监控和网络安全；完成筹备领导小组交办的其他工作。

会务组工作职责：负责上级领导、来宾和特邀代表的邀请与接待；负责制发代表证、列席代表证、特邀代表证、工作人员证、文件袋、报到簿、车辆安排；负责会场布置、座位安排；落实好会标、音响、相关乐曲等准备工作；负责会议代表签到、人数统计；负责会议文件的分发；准备票箱、印制选票；负责培训监、计票人员；完成筹备领导小组交办的其他工作。

安保组工作职责：制定应急处置预案，及时处理大会召开期间的突发事件，做好大会召开期间的安全保卫工作；完成筹备领导小组交办的其他工作。

二、筹备工作的时间安排

(一) 2019年12月30日前,召开党委会,形成召开右江民族医学院临床医学院(附属医院)第六次党代会决议,拟定关于召开第六次党代会的请示并上报学校党委审批,启动第六次党代会筹备工作。

(二) 2020年1月1日-2020年1月8日,制定筹备工作方案,启动医院第六次党代会工作报告、纪委工作报告等材料的撰写和编制工作;召开党代会筹备工作动员会议,全面安排部署党代会筹备工作。

(三) 2020年1月9日-2020年1月23日,完成医院第六次党代会工作报告和纪委工作报告、党费收缴管理和使用情况报告等初稿;形成报告初稿后,在不同范围内征求关于“两委”工作报告的建议和意见,并完成修改。

(四) 2020年1月31日-2020年2月7日,印发第六次党代会代表选举工作通知,完成党代会代表选举工作,形成代表资格审查报告;印发提名推荐“两委”委员候选人通知,布置酝酿“两委”委员候选人推荐人选提名工作,提出“两委”委员、党委书记、副书记和纪委书记、副书记候选人预备人选;完成党代会筹备情况报告。

(五) 2020年2月8日-2020年2月14日,召开党委会,讨论确定“两委”委员、党委书记、副书记和纪委书记、副书记候选人预备人选;审议“两委”工作报告、代表资格审查报告、党费收缴管理和使用情况的报告、党代会筹备情况报告、党代会选举办法及“两委”一次全会选举办法等。

(六) 2020年2月17日前,将“两委”委员、党委书记、副书记和纪委书记、副书记候选人预备人选以及党代会筹备工作报告、“两委”工作报告、党代表选举情况报告等有关材料报学校党委审批。提出并确定大会主席团成员、主席团召集人、大会秘书长预备人选、代表团分组方案和代表团团长人选,拟定大会日程安排,印发关于召开第六次党代会的正式通知。定制党代会材料袋等会议所需物品。

三、筹备工作的有关要求

（一）右江民族医学院临床医学院（附属医院）第六次党代会筹备工作领导小组要加强对筹备工作的组织领导和统筹协调，组织和调动各方面的力量，全力以赴做好第六次党代会的筹备工作。

（二）筹备工作领导小组各工作组要针对各自职责和任务，制定详细的工作计划，要按照“精心组织，周密安排，确保效果”的要求，各负其责，扎实工作，按时按期、保质保量地完成各项筹备工作任务。

（三）各党支部、各科室要按照右江民族医学院临床医学院（附属医院）第六次党代会筹备工作领导小组及各工作组的安排部署，高度重视，认真谋划，合理安排，积极配合做好各项工作，保证各项工作任务落到实处。

（四）全体共产党员要积极行动起来，充分发挥先锋模范作用，组织和带领全院教职员工，勤奋学习，努力工作，创先争优，以优异的成绩和扎实的工作迎接我院第六次党代会的召开。

中共右江民族医学院临床医学院（附属医院）委员会

2020年1月8日

